

Онлайн-реєстрація на наступний навчальний рік для учнів початкових класів

Тепер батьки можуть зареєструвати учнів дитячого садка та початкової школи в Ленглі за допомогою онлайн-системи, відомої як MyEducation BC.

Увага:

Перш ніж почати, будь ласка, перейдіть на сайт [SD35.bc.ca](https://www.sd35.bc.ca) на сторінку для батьків, щоб підтвердити інформацію, необхідну для реєстрації, включаючи список документів та ваш навчальний заклад. Потрібні розбірливі цифрові зображення документів. Цей список може дещо відрізнятись від списку у провінційній формі онлайн-реєстрації. Надіслані вами документи видаляються з системи після завершення процесу реєстрації.

Також необхідно знати:

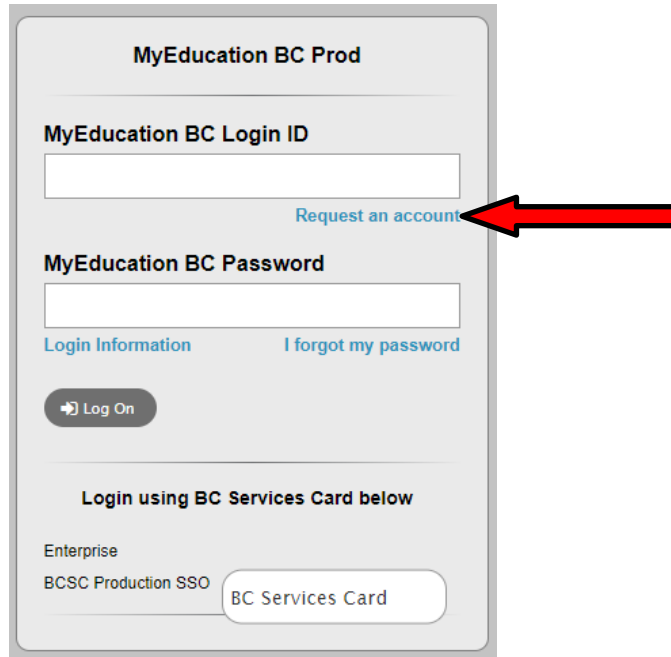
1. Якщо ви спробуєте створити новий обліковий запис, а він вже існує, ви отримаєте попередження. Будь ласка, зв'яжіться зі службою підтримки вашого поточного району або Langley MyEd за адресою <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>
2. Якщо ви не пам'ятаєте свої облікові дані доступу, зверніться до служби підтримки Langley MyEd за адресою <https://www.sd35.bc.ca/studentsparents/myedbc-family-portal-help/>
3. Якщо ви не бачите кнопку Initiate (Ініціювати), щоб розпочати нову реєстрацію, зверніться до служби підтримки Langley MyEd за адресою <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>
4. Якщо у вас є питання, будь ласка, перевірте інформацію на сайті <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/> і, якщо на ваше запитання немає відповіді, будь ласка, зв'яжіться зі школою.

Якщо у вас уже є обліковий запис MyEducation, перейдіть до кроку 5.

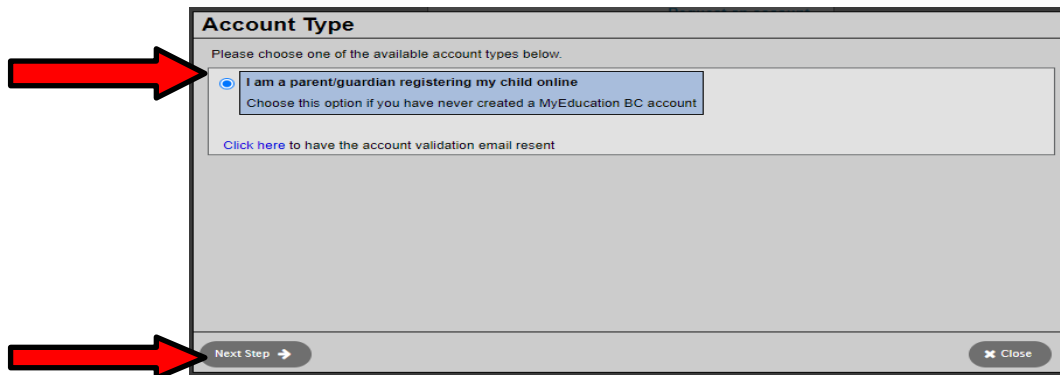
Якщо у вас НЕМАЄ облікового запису MyEducation BC, виконайте кроки 1–4

Якщо у вас немає облікового запису MyEd account

1. **Створіть обліковий запис:** зайдіть на сайт <https://myeducation.gov.bc.ca/aspen> і введіть вашу дійсну електронну адресу

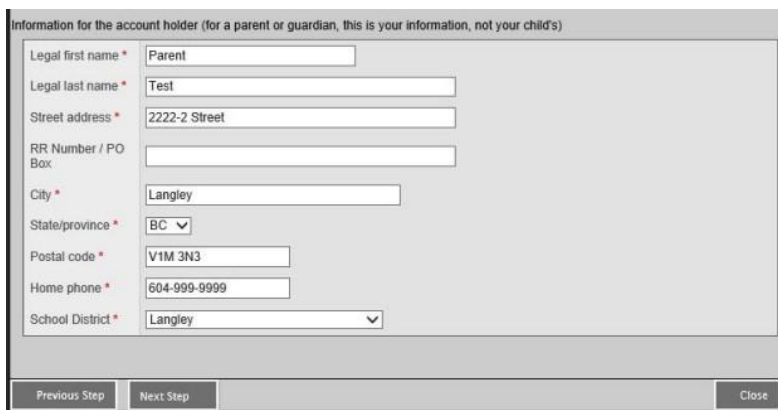


2. **Виберіть** "I am a parent/guardian registering my child online" («Я батько/опікун, який реєструє свою дитину») і натисніть Next Step («наступний крок»)



Якщо ви спробуєте створити новий обліковий запис, а він існує, ви отримаєте попередження. Будь ласка, зв'яжіться зі службою підтримки вашого поточного району або Langley MyEd за адресою <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

3. **Надайте особисту інформацію про одного з батьків** відповідно до запитань; в рядку з запитом «City», виберіть Langley



Information for the account holder (for a parent or guardian, this is your information, not your child's)

Legal first name *	Parent
Legal last name *	Test
Street address *	2222-2 Street
RR Number / PO Box	
City *	Langley
State/province *	BC
Postal code *	V1M 3N3
Home phone *	604-999-9999
School District *	Langley

Previous Step Next Step Close

4. **Завершіть** налаштування аккаунта, надавши ваш email, пароль і security question

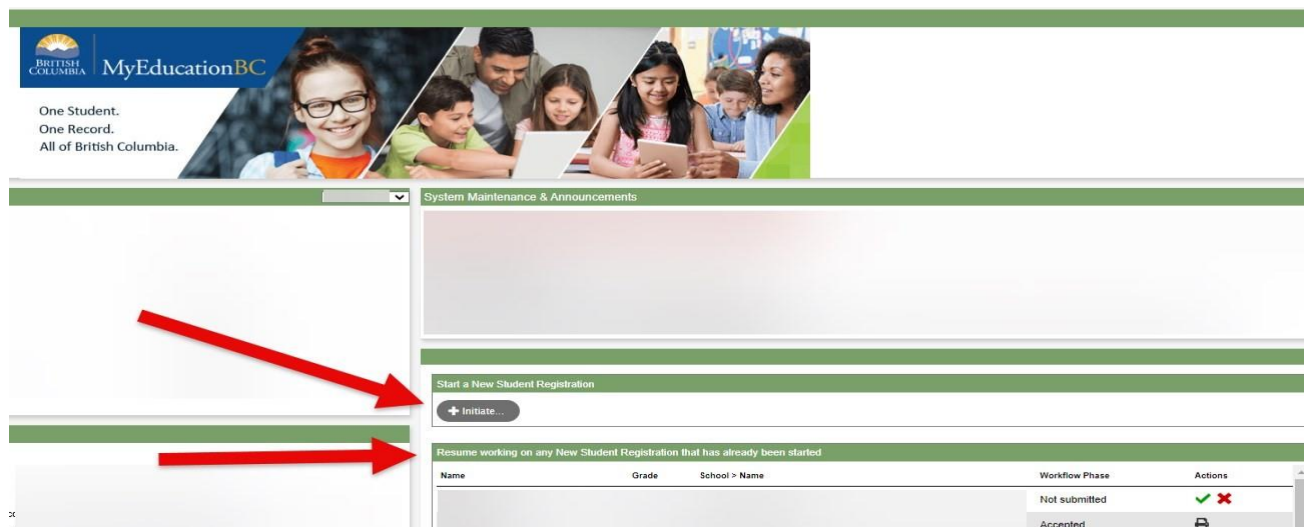
* Перевірте вашу електронну пошту на наявність листа про підтвердження реєстрації облікового запису. Якщо лист відсутній в «Усі вхідні», перевірте папку Spam.

Якщо ви вже маєте обліковий запис в MyEd Account, вам необхідно

2. **Увійдіть в** <https://myeducation.gov.bc.ca/aspen/logon.do>

В нижньому правому полі знайдіть Start a New Student Registration і +Initiate... щоб створити нову реєстрацію. Будь-які розпочаті або створенні реєстраційні форми відобразатимуться для відновлення або перегляду статусу поданої реєстрації. Як тільки реєстраційна форма буде повністю заповнена, статус реєстрації зміниться на accepted («прийнято»).

Якщо ви не бачите кнопку Initiate, щоб розпочати нову реєстрацію, зверніться до служби підтримки Langley MyEd support за посиланням <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>



BRITISH COLUMBIA MyEducationBC

One Student.
One Record.
All of British Columbia.

System Maintenance & Announcements

Start a New Student Registration

+ Initiate...

Resume working on any New Student Registration that has already been started

Name	Grade	School > Name	Workflow Phase	Actions
			Not submitted	✓ ✗
			Accepted	🗑️

Створення нової реєстрації

Перш ніж розпочати реєстрацію, будь ласка, перевірте на сайті <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/> вимоги для реєстрації. Всі документи необхідно надати в цифровому форматі, документи повинні бути

The screenshot shows a web form titled 'Student Information' with several sections: 'Legal Name' (with fields for First, Middle, Last, Suffix, and Gender), 'Preferred Name' (with fields for First, Middle, Last, and PEN), 'Birth and Citizenship' (with fields for Country of birth, Province of birth, Country of citizenship, and Arrival in BC/Canada), and 'Age and Grade Level' (with fields for Date of birth, Age as of Dec 31, and Grade level). The form is part of a larger application with tabs for 'Start', 'Student', 'School', 'Family/Contacts', 'Additional Information', 'Documents', and 'Submit'.

розбірливими.

3. **Процес реєстрації** передбачає певну кількість вкладок (Top Tabs), які необхідно буде заповнити.

а) Почніть з вкладки, де питається про навчальний рік. Реєстрація в Kindergarten заповнюється на наступний навчальний рік (наприклад, якщо поточний навчальний рік 2023-2024, вам треба обрати 2024-2025).

The screenshot shows a section titled 'School Year Selection' with the instruction: 'To begin a registration application, select a school year below:'. There are two radio button options: '2023-2024' and '2024-2025'. The '2024-2025' option is selected and highlighted with a red rectangular box.

б. (продовження)

б) **Вкладка Student** призначена для інформації про конкретного учня. Якщо у вас вже створений обліковий запис в MyEducation, інформація стосовно адреси і т.д. заповнюється автоматично.

6. (продовження)

с) Вкладка School (Школа). Виберіть Langley School District і школу за вашим місцем проживання (catchment school). Вашу catchment school можна знайти на сайті SD35 website at <https://www.sd35.bc.ca/schools/school-locator/>, зазначивши адресу. Якщо в переліку шкіл на сайті немає вашої школи, це означає, що школа наразі не приймає.

School Selection

All School District Websites provide detailed information around Kindergarten registration details that are unique to their own district processes. The Ministry provides details around Full Day Kindergarten [here](#).

Below you will see a list of schools participating in online registration based on the selected school district and the calculated grade level. Please select from this list. If the school desired is **not listed** as a participant to online registration:

- Ensure you have the correct School District selected
- Indicate the desired school in the Comment field on the Submit tab
- Contact the desired school for registration information

Note: If the district you are registering for is not available in the list, please check that district's website for their registration process.

School district:

Required: Select the school appropriate for your address Grade level:

Filter this list by school name or city:

Requested School	StreetAddress	City	Phone1	StartGrade	End Grade
<input type="radio"/>				KF	07
<input type="radio"/>				KF	07
<input type="radio"/>				KF	05

All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.

6. (продовження)

д) **Вкладка** Family/Contacts (Сім'я/Контакти). Якщо у вас вже створений обліковий запис в MyEducation, деякі поля будуть попередньо заповнені. Ви можете змінити чи додати інформацію стосовно складу сім'ї або контактну інформацію.

Parent/Guardian/Other Contact

Click on your name to complete your own record, then select Add to add any additional contacts. You must complete the relationship field for each contact you add. Click on the contact's first name to finish filling out any missing information.

First Name	Last Name	#	Relationship	Phone 1	Phone 1 Type	Phone 2	Phone 2 Type	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Siblings

Click Add to add any siblings who are ALREADY attending a school in this district.

First Name	Last Name	Sibling Grade	School Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.

6. (продовження)

е) **Вкладка** Additional Information (додаткова інформація). Ця сторінка дозволяє доповнити вашу реєстраційну форму інформацією щодо медичних або навчальних потреб .

Start Student School Family/Contacts **Additional Information** Documents Submit

School History

Last School or StrongStart/Program of Attendance

No previous school	<input type="checkbox"/>	Previous school address	<input type="text"/>
Date last attended	<input type="text"/>	Previous school city	<input type="text"/>
Reason for leaving	<input type="text"/>	Previous school province	<input type="text"/>
Previous school grade	<input type="text"/>	Previous school country	<input type="text"/>
Previous school district	<input type="text"/>	Comment	<input type="text"/>
Previous school name	<input type="text"/>		
Previous school phone	<input type="text"/>		

Has the student ever attended a school in this District?
If yes, what is the name of the last school attended in this District?

Medical Information

Does this student have a medical condition? Click Add and provide a description of the condition.

6. (продовження)

ф) **Вкладка** Documents (документи). Будь ласка, завантажте всі необхідні документи. Оновлені вимоги щодо документів можна знайти на сайті SD35 web-site at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/>. Будь ласка, пам'ятайте, що відсутність необхідних документів може завадити процесу реєстрації.

Start Student School Family/Contacts Additional Information **Documents** Submit

Documentation

Required Documentation for Students New to the District

The following is a list of required documentation to complete school registration. You may:

- Upload documents with your registration application or
- Provide documentation directly to the school upon acceptance of your registration application

Proof of school age and status in Canada. This can be shown using the following forms of identity verification documents:

- BC Services Card with Photo, Birth Certificate, Valid Passport, Immigration Documents, Permanent Residence Card for both you and your child
- Proof of ordinary residence (a document such as your current year property tax receipt, current month rental receipt, or a purchase/rental agreement)

Note: Further documentation may be requested.

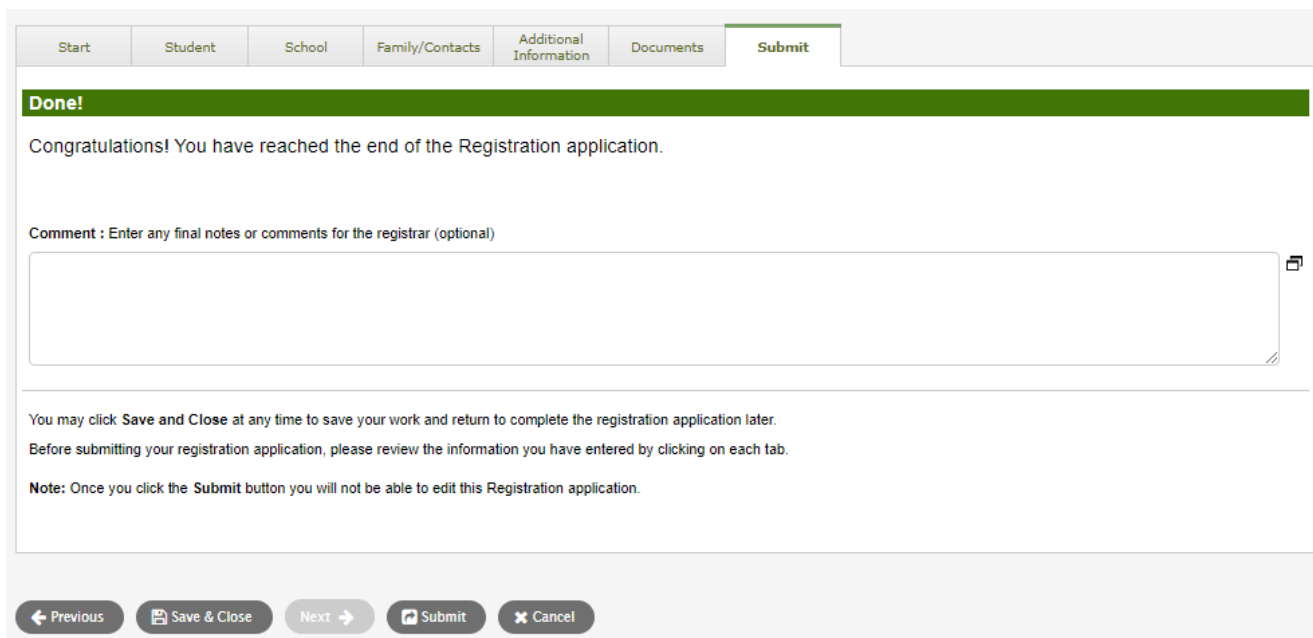
Name	Filename	Document
No matching records		

All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.

6. (продовження)

г) Вставка Submit (Відправити). Це остання сторінка, тут ви маєте можливість залишити коментарі, з метою надати повну інформацію перед тим, як надіслати реєстраційну форму. Ви можете зупинитись в будь-який момент (обов'язково зберігаючи вже внесену інформацію) і повернутись до реєстрації пізніше. Проте, після того, як ви відправили реєстраційну форму, ви вже більше не зможете її оновлювати або редагувати.

Якщо школі знадобиться будь-яка додаткова інформація, вони зв'яжуться з вами за вказаним телефоном або електронною адресою.



The screenshot shows a web application interface for registration. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Student, School, Family/Contacts, Additional Information, Documents, and Submit. The 'Submit' tab is currently selected and highlighted in green. Below the navigation bar, a green banner displays the text 'Done! Congratulations! You have reached the end of the Registration application.' Underneath, there is a text area for a comment with the prompt 'Comment : Enter any final notes or comments for the registrar (optional)'. Below the comment area, there are instructions: 'You may click Save and Close at any time to save your work and return to complete the registration application later. Before submitting your registration application, please review the information you have entered by clicking on each tab. Note: Once you click the Submit button you will not be able to edit this Registration application.' At the bottom of the page, there is a row of buttons: Previous, Save & Close, Next, Submit, and Cancel.

Онлайн реєстрація на наступний навчальний рік для учнів початкових класів

Зареєструвати дітей до школи можна онлайн. Якщо у вас виникнуть запитання, будь-ласка, зв'яжіться зі школою. Відповідайте на телефонні дзвінки, оскільки адміністратору, можливо, доведеться зв'язатися з вами, щоб уточнити інформацію перед завершенням реєстрації.

⇒ Для отримання додаткової інформації відвідайте сайт SD35 за посиланням <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/>

⇒ Для батьків, які потребують допомоги, існує форма за адресою MyEd assistance at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

⇒ На MyEd порталі статус реєстрації буде оновлюватись в міру його обробки

⇒ Після підтвердження реєстрації буде надіслано email з підтвердженням.