유치원-초등학생 온라인 등록

Langley 교육청은 유치원과 초등학교 등록을 온라인 등록제로 전환하였습니다. 학부모님은 주정부의 온라인 학생 정보 시스템인 MyEducation BC를 사용하여 학생을 등록하여야 합니다.

주의사항:

등록 절차를 시작하기 전에, SD35.bc.ca 상의 School Locator - A Baragar Systems Product를 방문하여 여러분의 catchment(지역)학교를 확인하고, Students & Parents 페이지 상의 Registration - School District No. 35로 이동하여 등록을 완성하기 위하여 업로드 할 필요 서류들을 확인하시기 바랍니다. 업로드용 서류로 읽을 수 있는 선명한 디지털 이미지가 필요합니다. 이 목록은 주정부의 온라인 등록 양식과 약간 다를 수 있습니다.

이렇게 업로드 된 서류들은 등록 절차가 완료되면 시스템에서 삭제됩니다.
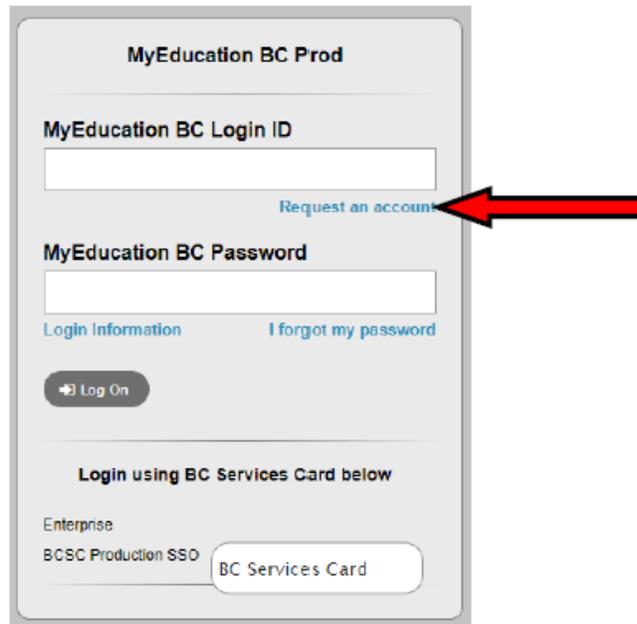
참고사항:

1. MyEducation BC 상에 이미 계정이 있는데, 새 계정을 만들려고 하는 경우에는 경고가 표시됩니다. 다른 이메일 주소로 새 어카운트를 만들 경우에는 진행 절차를 지연시키게 될 겁니다.

2. 로그인 정보가 기억나지 않는 경우 Langley MyEd 지원팀에 문의하십시오.
MYEDBC – Family/Student Portal Help - School District No. 35

3. 새 등록을 시작하기 위한 + Initiate 버튼이 표시되지 않는 경우 계정에 이 옵션을 추가하기 위해 Langley MyEd 지원팀에 문의하십시오.
MYEDBC – Family/Student Portal Help - School District No. 35

4. 궁금한 점이 있으시면 아래의 링크에서 정보를 먼저 확인하시고, 질문에 대한 답변이 없으면 학교로 연락 주십시오.
Kindergarten Registration - School District No. 35

MyEducation 계정이 이미 있는 경우 **5**단계로 가십시오.

MyEducation BC 계정이 없는 경우 **1—4** 단계를 따르십시오.

MyED 계정이 없는 경우

1. [MyEducation BC: Log On](#)로 이동하여 유효한 이메일 주소를 입력한 후 <u>Request an account</u>를 눌러 **계정을 요청**하십시오.
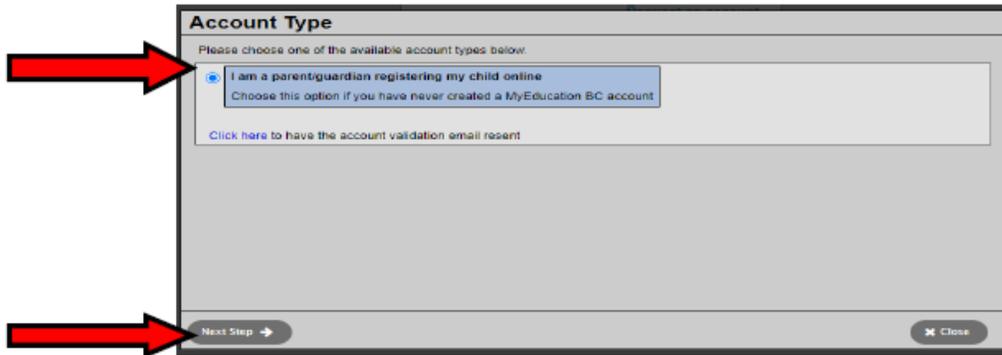
2. "I am a parent/guardian registering my child online"을 **선택**한 후 Next Step을 클릭하십시오.

MyEducation BC 기존 계정이 있으면 새 계정을 만들려고 할 경우 경고가
표시됩니다. 교육청이나 Langley MyEd 지원팀에 문의하십시오.
MYEDBC – Family/Student Portal Help - School District No. 35

3. 양식에서 요청한 대로 **학부모 개인 정보를** 입력하고 **Langley**를 선택하십시오.

4. **이메일 주소, 비밀번호 및 보안 질문으로 계정 설정** 하십시오.
* 본인의 이메일로 가서 계정 확인 이메일을 확인하십시오. 이메일을 받지
못하셨다면 스팸/Junk 폴더를 확인하십시오.

이미 MyEd 계정이 있는 경우

5. MyEducation BC: Log On 에 **로그인** 하십시오.

오른쪽 하단에는 새로운 학생 등록을 시작하기 위한 네모로 된 버튼이 있습니다. 이 + Initiate 버튼을 클릭하면 등록이 시작됩니다. 이전에 작성을 시작하였거나 제출된 모든 양식은 해당 박스 아래에 표시됩니다. 일단 제출을 하면 변화된 상태가 보이거나 제출된 등록의 진행 상황을 볼 수 있습니다.

새로운 등록을 시작하기 위한 + Initiate 버튼이 표시되지 않으면 계정에 이 옵션을 추가하기 위해 Langley MyEd 지원팀에 문의하십시오.
[MYEDBC – Family/Student Portal Help - School District No. 35](#)

신규 등록 절차 안내

등록 절차를 시작하기 전에 아래의 링크를 통해 최근 업데이트 된 **등록 요건**을 확인하십시오. 읽을 수 있는 선명한 디지털 이미지가 필요합니다.
[Kindergarten Registration - School District No. 35](#)

6. **등록 절차**에는 작성해야 하는 여러 개의 '**상단 탭**'이 있습니다.

    a) Start 상단 탭은 **학년도**를 묻습니다. 여러분이 자녀를 이번 학년도에 등록을 하는 경우라면, 현재 학년도인 (current school year_2024-2025)를 선택해주세요. 다가오는 9월에 시작하는 새 학년도(this coming school year: 2025-

<mark>2026)</mark>에 자녀를 등록하는 경우라면 <mark>(this coming school year: 2025-2026)</mark>를 선택해주세요.

6. 이어서

    b) <u>Student</u> 상단 탭은 학생에 관한 자세한 정보를 위한 것입니다. MyEducation 계정이 있는 경우라면 일부 정보가 자동으로 채워집니다.

| Start | **Student** | School | Family/Contacts | Additional Information | Documents | Submit |

Student Information

Legal Name

First *
Middle
Last *

Suffix
Gender *

Preferred Name

First *
Middle
Last *

PEN
BC Personal Health Number

If you wish to voluntarily identify this student as being a person of Indigenous Ancestry, select one:

Birth and Citizenship

Place of birth

Country of birth *

If born in Canada

Province of birth

Country of citizenship *

If not born in Canada

Arrival in BC
Arrival in Canada

Age and Grade Level

Enter the student's date of birth, which will determine the grade and age on Dec 31 in the school year for which you are registering.

If the calculated grade below does not match the grade you are registering for, please enter the desired grade in the **Comment** field on the **Submit** tab at the end of the registration application.

Date of birth (mm/dd/yyyy) *   Age
Age as of Dec 31   0
Grade level

6. 이어서

   c) <u>School</u> 상단 탭. Langley 교육청과 catchment(지역) 학교를 선택하십시오.
여러분의 catchment 학교는 SD35 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다. <u>School Locator/Catchments - School District No. 35</u>
*목록에서 학교가 누락된 경우 등록을 수락하지 않습니다.

Start	Student	**School**	Family/Contacts	Additional Information	Documents	Submit

School Selection

All School District Websites provide detailed information around Kindergarten registration details that are unique to their own district processes.

The Ministry provides details around Full Day Kindergarten here.

Below you will see a list of schools participating in online registration based on the selected school district and the calculated grade level.

Please select from this list. If the school desired is <u>not listed</u> as a participant to online registration:

- Ensure you have the correct School District selected
- Indicate the desired school in the **Comment** field on the Submit tab
- Contact the desired school for registration information

Note: If the district you are registering for is not available in the list, please check that district's website for their registration process.

School district	Langley ⌄

Required: Select the school appropriate for your address | Grade level | KF

Filter this list by school name or city:

	Requested School	StreetAddress	City	Phone1	StartGrade	End Grade
○					KF	07
○					KF	07
○					KF	05

All your changes are saved when you click the **Next** or **Previous** buttons. You may click **Save & Close** at any time to save your work and return to complete the registration application later.

[← Previous] [💾 Save & Close] [Next →] [✖ Cancel]

6. 이어서

d) <u>Family/Contacts</u> 상단 탭. 이미 MyEducation 계정이 있는 경우 일부 부분이 자동으로 채워집니다. 이 양식을 제출하는 분이 학교로부터 가장 먼저 연락을 받는 연락처가 됩니다. 나머지 부모나 법정 보호자들과 3명의 응급 상황 시 연락처를 각각의 등록에 모두 추가하십시오.

6.이어서

　　e) Additional Information 상단 탭. 이 페이지에서는 이전에 다니던 학교에 대한 정보 및 새 학교가 향후 여러분의 자녀를 더 잘 이해할 수 있도록 의료 관련 정보나 학습 지원 정보를 입력할 수 있습니다.

6. 이어서

　　f) Documents 상단 탭. 신청서를 뒷받침할 모든 필요 서류를 업로드하십시오. 업데이트된 필요 서류들의 요건은 아래의 SD35 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다.

누락된 서류로 인해 등록 절차가 지연될 수 있으므로 모든 서류가 업로드 되었는지 확인하십시오.

6. 이어서

    g) <u>Submit</u> 상단 탭. 이 마지막 페이지에서는 등록 신청을 보완하기 위해 제출 전에 의견을 입력할 수 있습니다. 제출을 하지 않고 신청서를 저장하고 나중에 다시 돌아올 수 있지만, 일단 제출하면 여러분은 더 이상 업데이트할 수 없습니다. 학교에서 추가 정보가 필요한 경우 신청서를 돌려보내어 수정을 할 수 있게 할 겁니다. 이 경우 등록 절차가 지연되는 원인이 됩니다.

유치원-초등학생 온라인 등록

질문이 있는 경우 학교에 직접 연락하고, 등록을 완료하기 정보를 명확히 하기 위해 학교에서 학부모에게 연락하려 이메일을 보낼 수 있으니 잘 살펴보시기 바랍니다.

⇒더 많은 정보는 아래의 SD35 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.
Students & Parents - School District No. 35

⇒MyEd 포털은 등록이 처리되는 대로 등록 진행 상태를 업데이트합니다.

⇒수락 시 이메일이 발송됩니다.