



Online Registration for this coming School year elementary students

ثبت نام آنلاین دانش آموزان ابتدایی برای سال تحصیلی آینده.

Parents can now register Kindergarten and Elementary students in Langley using the online Provincial Student Information System known as MyEducation BC.

والدین هم اکنون میتوانند دانش آموزان کودکستان و مکاتب ابتدایی را به صورت آنلاین از طریق سیستم: MyEducation BC ثبت نام کنند.

Attention:

توجه

Before starting please go to [SD35.bc.ca](https://www.sd35.bc.ca) Parent page to confirm the information you will need to complete the registration including documents to upload and your school catchment. Legible digital images are required. This list may be slightly different than the suggestions in the provincial Online Registration form.

قبل از شروع لطفاً به صفحه والدین در ویبسایت [SD35.bc.ca](https://www.sd35.bc.ca) بروید تا اطلاعاتی را که برای تکمیل ثبت نام نیاز دارید از جمله اسناد یا مدارک برای بارگذاری و حوضه مدرسه خود در دسترس تأیید کنید. تصاویر دیجیتالی خوانا از مدارک مورد نیاز است. این لیست مدارک ممکن با مدارک پیشنهاد شده در فورمه ثبت نام آنلاین ولایتی (استانی) کمی متفاوت باشد.

These documents are deleted from the system once the registration process is completed

پس از تکمیل مراحل ثبت نام، این مدارک از سیستم حذف می شوند.

Also Know:

همچنان بدانید

1. If you try to create a new account and one exists you will receive a warning. Please contact your current district or Langley MyEd support at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

اگر شما بخواهید که یک حساب جدید را ایجاد کنید و یکی از قبیل در سیستم وجود داشته باشد، شما یک پیام هشدار دریافت خواهید کرد. در این صورت، لطفاً با ناحیه مکتب (مدرسه) فعلی تان یا با نیرو کمکی به نام: Langley MyEd support در ویبسایت زیر تماس بگیرید: <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

1. If you cannot remember your access credentials please contact Langley MyEd support at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

اگر شناسه و رمز عبور خود را فراموش کرده اید، لطفاً با نیرو کمکی به نام Langley MyEd Support در ویبسایت زیر تماس بگیرید



1. If you do not see the Initiate button to start a new registration contact Langley MyEd support at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/> to add the option to your account

اگر دکمه شروع (+Initiate) برای ثبت نام جدید را نمی بینید، لطفاً با نیرو کمکی به نام Langley MyEd Support در وبسایت <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/> تماس بگیرید تا آن گزینه یا دکمه را به حساب شما اضافه کنند.

1. If you have questions please check the information on <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/> and if you question is not answered there please contact the school

اگر سوالی داشتید لطفاً به معلومات در این صفحه اینترنتی را مراجعه کنید:

<https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/>

و اگر سوالات شما در آنجا پاسخ داده نشد، لطفاً با مکتب (مدرسه) تان تماس بگیرید.

If you already have a MyEducation account skip to Step 5.

اگر شما قبلاً حساب MyEducation BC دارید، به مرحله (5) پنجم بروید.

If you **DO NOT** have a MyEducation BC account follow Steps 1—4

اگر شما حساب MyEducation BC را نه دارید، پس مرحله یک تا چهار (1-4) را دنبال و تکمیل کنید.

If you do not have a MyEd account

اگر شما حساب MyEd BC نه دارید

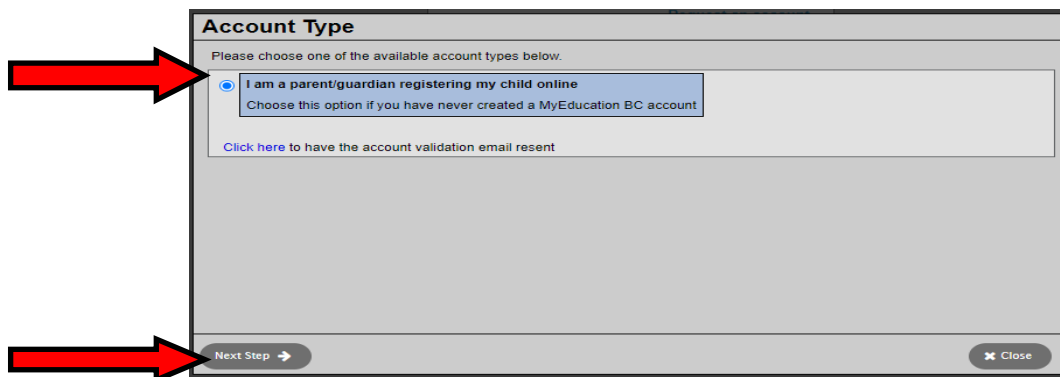
درخواست یک حساب جدید با مراجعه به وبسایت: <https://myeducation.gov.bc.ca/aspen> کنید و ایمیل ادرس معتبر تان وارد کنید.

1. **Request an account** by going to <https://myeducation.gov.bc.ca/aspen> and entering a valid email address for yourself.



2. **Select** "I am a parent/guardian registering my child online" and click Next Step

پس این جمله را که در زیر نشان داده شده است انتخاب کنید و مرحله بعدی Click Next را فشار دهید.



If you try to create a new account and one exists you will receive a warning. Please contact your current district or Langley MyEd support at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

اگر شما بخواهید که یک حساب جدید را ایجاد کنید و یکی از قبل در سیستم وجود داشته باشد، شما یک پیام هشدار دریافت خواهید کرد. در این صورت، لطفاً با ناحیه مکتب (مدرسه) تان و یا با نیرو کمکی : Langley MyEd support در وبسایت زیر تماس شوید: <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

3. Supply the Parent Demographic Information as requested on the form and Select Langley

3- اطلاعات جمعیت شناختی والیدین را همانطور که در فرم درخواست شده است ارائه دهید و شهر لینگلی را انتخاب کنید.

Information for the account holder (for a parent or guardian, this is your information, not your child's)

Legal first name *	Parent
Legal last name *	Test
Street address *	2222-2 Street
RR Number / PO Box	
City *	Langley
State/province *	BC
Postal code *	V1M 3N3
Home phone *	604-999-9999
School District *	Langley

Previous Step Next Step Close

4. Set up your account with your email address, password, and security question

* Check your email for account verification email. If you do not see it your In Box, check Spam/Junk folders

4. حساب خود را به ایمیل ادرس تان، رمز عبور، و سوال امنیتی خود تنظیم کنید. برای دریافت ایمیل تأییدی به حساب ایمیل خود مراجعه کنید. اگر آن را در صندوق ورودی خود نمی بینید، پوشه های ایمیل ناخواسته و هرزنامه خود را ببینید.

5. **Log into** <https://myeducation.gov.bc.ca/aspen/logon.do> به این وبسایت وارد شوید

The lower right hand box will have Start a New Student Registration and +Initiate... to start a new form. Any forms initiated or submitted will show below that box to resume a registration or view progress of submitted registration. Once completed the status of submitted registration will change to accepted.

If you do not see the Initiate button to start a new registration contact Langley MyEd support at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/> to add the option to your account

در این تصویر، صندوق پایین سمت راست که برای اشاره شده است دارای **Start a New Student Registration** و **+Initiate...** برای شروع کردن یک فرم جدید است.

هر فرمی که راه اندازی یا جمع شده باشد، در زیر آن یک صندوق برای از سرگیری ثبت نام و یا مشاهده پیشرفت ثبت نامی ارسال شده را نشان داده میشود. پس از تکمیل شدن مراحل، حالت ثبت نام ارسال شده را به پذیرفته شده تغییر خواهد کرد.

اگر دکمه شروع (+Initiate) برای ثبت نام جدید را نمی بینید، لطفاً با نیرو کمکی به نام **Langley MyEd Support** در وبسایت: <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/> به تماس شوید تا آن گزینه یا دکمه را به حساب شما اضافه کنند.

Creating a new Registration

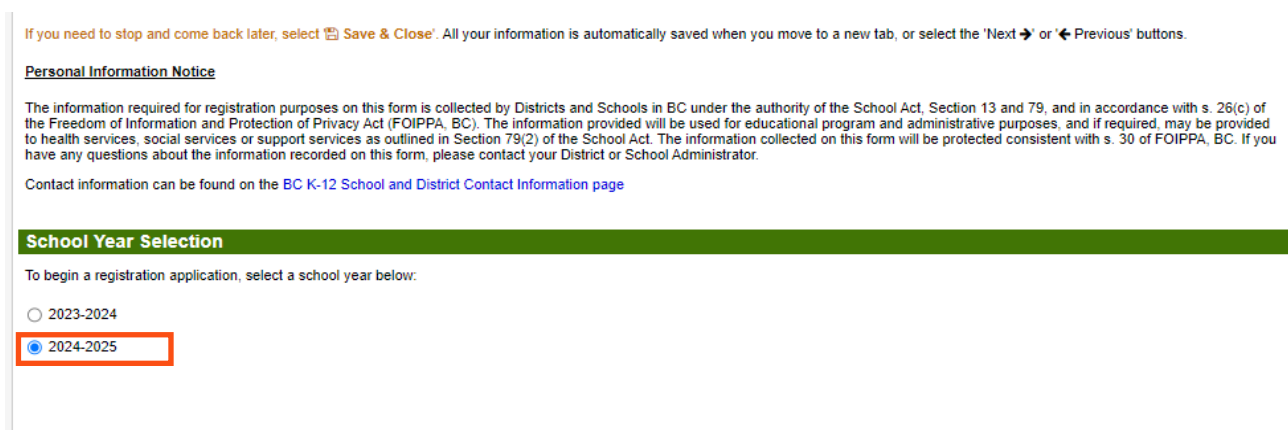
ایجاد یک ثبت نام جدید

Before starting this process please check <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/> for up to date requirements for registrations. Legible digital images of documents are required.

قبل از شروع این پروسه به صفحه والدین در ویبسایت که بالا ذکر شده است مراجعه کنید تا مدارک را که برای تکمیل ثبت نام نیاز دارید آماده کنید. تصاویر دیجیتال خوانا از کل مدارک مورد نیاز است.

6. The registration process has a number of 'Top Tabs' to complete.

a) Start top tab asks for the school year. Kindergarten registration is for the coming School Year.



If you need to stop and come back later, select **Save & Close**. All your information is automatically saved when you move to a new tab, or select the 'Next' or 'Previous' buttons.

Personal Information Notice

The information required for registration purposes on this form is collected by Districts and Schools in BC under the authority of the School Act, Section 13 and 79, and in accordance with s. 26(c) of the Freedom of Information and Protection of Privacy Act (FOIPPA, BC). The information provided will be used for educational program and administrative purposes, and if required, may be provided to health services, social services or support services as outlined in Section 79(2) of the School Act. The information collected on this form will be protected consistent with s. 30 of FOIPPA, BC. If you have any questions about the information recorded on this form, please contact your District or School Administrator.

Contact information can be found on the [BC K-12 School and District Contact Information page](#)

School Year Selection

To begin a registration application, select a school year below:

2023-2024

2024-2025

6. روند یا مراحل ثبت نام دارای تعدادی برگه یا صفحه "Top Tabs" برای تکمیل است.

a) صفحه بی "Start Top" سال تحصیلی را می پرسد. ثبت نام کودکان برای سال تحصیلی بعدی است که در تصویر بالا برایت دایره شده است.

6. (cont. جریان)

b) Student top tab is for student specific information. If you already had a MyEducation account, some demographic information will auto-fill.

Start	Student	School	Family/Contacts	Additional Information	Documents	Submit
Student information						
Legal Name			Preferred Name			
First *	<input type="text"/>		First *	<input type="text"/>		
Middle	<input type="text"/>		Middle	<input type="text"/>		
Last *	<input type="text"/>		Last *	<input type="text"/>		
Suffix	<input type="text"/>		PEN	<input type="text"/>		
Gender *	<input type="text"/>		BC Personal Health Number	<input type="text"/>		
If you wish to voluntarily identify this student as being a person of Indigenous Ancestry, select one: <input type="text"/>						
Birth and Citizenship						
Place of birth			Country of citizenship *			
Country of birth *	<input type="text"/>		Country of citizenship *	<input type="text"/>		
If born in Canada			If not born in Canada			
Province of birth	<input type="text"/>		Arrival in BC	<input type="text"/>		
			Arrival in Canada	<input type="text"/>		
Age and Grade Level						
Enter the student's date of birth, which will determine the grade and age on Dec 31 in the school year for which you are registering.						
If the calculated grade below does not match the grade you are registering for, please enter the desired grade in the Comment field on the Submit tab at the end of the registration application.						
Date of birth (mm/dd/yyyy) *	<input type="text"/>		Age	<input type="text"/>		
Age as of Dec 31			0			
Grade level						

(b) صفحه شاگرد: این صفحه تنها برای اطلاعات خاص شاگرد است. اگر شما قبلاً یک حساب MyEducation را داشتید، برخی از اطلاعات جمعیتی خود به خود یا به طور اتوماتیک پر در اینجا پر می شوند.

6. (cont.)

c) School top tab. Choose Langley School District and your catchment school
Your catchment school can be found on the SD35 website at <https://www.sd35.bc.ca/schools/school-locator/> If a school is missing from the list it is not accepting registrations at this time.

School Selection

All School District Websites provide detailed information around Kindergarten registration details that are unique to their own district processes.
The Ministry provides details around Full Day Kindergarten [here](#).
Below you will see a list of schools participating in online registration based on the selected school district and the calculated grade level.
Please select from this list. If the school desired is **not listed** as a participant to online registration:

- Ensure you have the correct School District selected
- Indicate the desired school in the Comment field on the Submit tab
- Contact the desired school for registration information

Note: If the district you are registering for is not available in the list, please check that district's website for their registration process.

School district:

Required: Select the school appropriate for your address Grade level: KF

Filter this list by school name or city:

Requested School	StreetAddress	City	Phone1	StartGrade	End Grade
<input type="radio"/>				KF	07
<input type="radio"/>				KF	07
<input type="radio"/>				KF	05

All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.

(c) صفحه مکتب (مدرسه):

در این صفحه برای ناحیه مکاتب (School District) شهر لینگلی (Langley) را انتخاب کنید و میتوانید مکتب نزدیک خانه یا محل خود را در وب سایت ناحیه مکتب پیدا کنید: <https://www.sd35.bc.ca/schools/school-locator/> . اگر نام مکتب در لیست نه باشد، پس آن مکتب در این زمان ثبت نام نمی کند.

6. (cont.)

d) Family/Contacts top tab. If you had an existing MyEducation account, some of the fields will pre-fill. You can change or add information to the family and contacts information.

The screenshot shows the 'Family/Contacts' tab in the MyEducation system. It features a navigation bar at the top with tabs for 'Start', 'Student', 'School', 'Family/Contacts', 'Additional Information', 'Documents', and 'Submit'. The 'Family/Contacts' tab is active.

Parent/Guardian/Other Contact

Click on your name to complete your own record, then select Add to add any additional contacts.
You must complete the relationship field for each contact you add.
Click on the contact's first name to finish filling out any missing information.

	First Name	Last Name	#	Relationship	Phone 1	Phone 1 Type	Phone 2	Phone 2 Type	Email
<input type="checkbox"/>									

Siblings

Click Add to add any siblings who are ALREADY attending a school in this district.

	First Name	Last Name	Sibling Grade	School Name
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.

(d) صفحه معلومات تماس فامیل (خانواده): اگر شما قبلاً یک حساب MyEducation را داشتید، برخی از اطلاعات جمعیتی در این صفحه خود به خود یا به طور اتوماتیک خانه پری میشود. شما میتوانید این اطلاعات تماس با خانواده را تغییر اضافه کنید.

6. (cont.)

e) Additional information top tab. This page allows for medical or learning support information that will compliment your registration information.

Start	Student	School	Family/Contacts	Additional Information	Documents	Submit
-------	---------	--------	-----------------	-------------------------------	-----------	--------

School History

Last School or StrongStart/Program of Attendance

No previous school	<input type="checkbox"/>	Previous school address	<input type="text"/>
Date last attended	<input type="text"/>	Previous school city	<input type="text"/>
Reason for leaving	<input type="text"/>	Previous school province	<input type="text"/>
Previous school grade	<input type="text"/>	Previous school country	<input type="text"/>
Previous school district	<input type="text"/>	Comment	<input type="text"/>
Previous school name	<input type="text"/>		
Previous school phone	<input type="text"/>		

Has the student ever attended a school in this District?
If yes, what is the name of the last school attended in this District?

Medical Information

Does this student have a medical condition? Click Add and provide a description of the condition.

(e) صفحه اطلاعات اضافی. در این برگه شما میتوانید اطلاعات صیجی (پزشکی) و آموزشی را اضافه کنید تا اطلاعات ثبت نام شما را تکمیل کنند.

6. (cont.)

f) Documents top tab. Please upload all required documentation to support your application. Updated documentation requirements are found on the SD35 website at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration/>. Please be as complete as possible as missing documents can delay the registration process.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are tabs: Start, Student, School, Family/Contacts, Additional Information, Documents (selected), and Submit. Below the tabs is a green header with the word 'Documentation'. The main content area contains the following text:

Required Documentation for Students New to the District

The following is a list of required documentation to complete school registration. You may:

- Upload documents with your registration application or
- Provide documentation directly to the school upon acceptance of your registration application

Proof of school age and status in Canada. This can be shown using the following forms of identity verification documents:

- BC Services Card with Photo, Birth Certificate, Valid Passport, Immigration Documents, Permanent Residence Card for both you and your child
- Proof of ordinary residence (a document such as your current year property tax receipt, current month rental receipt, or a purchase/rental agreement)

Note: Further documentation may be requested.

Name	Filename	Document
No matching records		

Below the table are 'Upload' and 'Delete' buttons. At the bottom of the main content area, a note states: 'All your changes are saved when you click the Next or Previous buttons. You may click Save & Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.'

At the very bottom of the page are navigation buttons: 'Previous', 'Save & Close', 'Next', and 'Cancel'.

f) صفحه اسناد و مدارک: لطفاً تمام اسناد مورد نیاز را برای پشتیبانی از درخواست وثیت نام خود در اینجا اضافه (آپلود) کنید. معلومات برای لیست مدارک مورد نیاز در وب سایت SD35 به آدرس ذیل یافت میشود:

[/https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration](https://www.sd35.bc.ca/students-parents/registration-2/registration)

لطفاً تا حد امکان مدارک و اطلاعات مورد نیاز را کامل ارائه دهید، زیرا مدارک و اطلاعات ناقص می تواند روند ثبت نام را به تاخیر بیندازد.

6. (cont.)

g) Submit top tab. This final page allows you to enter any comments to complete the registration package prior to submission. You may save and return to the application at a later date, but once it is submitted the entire package is in the school's folder and you can no longer update it. If the school needs any additional information, they will contact you at the phone or email provided.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Start, Student, School, Family/Contacts, Additional Information, Documents, and Submit. The 'Submit' tab is active and highlighted in green. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Done!'. The main content area contains the following text: 'Congratulations! You have reached the end of the Registration application.' Below this is a label 'Comment : Enter any final notes or comments for the registrar (optional)' followed by a large text input field. At the bottom of the main content area, there are three lines of text: 'You may click Save and Close at any time to save your work and return to complete the registration application later.', 'Before submitting your registration application, please review the information you have entered by clicking on each tab.', and 'Note: Once you click the Submit button you will not be able to edit this Registration application.' At the very bottom of the interface is a row of five buttons: 'Previous' (with a left arrow), 'Save & Close' (with a floppy disk icon), 'Next' (with a right arrow), 'Submit' (with a document icon), and 'Cancel' (with an 'X' icon).

(g) صفحه ارسال: این صفحه اخیر علاوه بر ارسال ثبت نام نهایی، به شما اجازه می دهد که هر پیام یا تبصره اگر دارید برای تکمیل ثبت نام، آن را پیشتر از ارسال بسته ثبت نام اینجا اضافه کنید. شما میتوانید روند این ثبت نام در هر مرحله ذخیره و رها کنید و بعداً از آنجا ادامه دهید. اما پس از ارسال کل بسته ثبت نام به سیستم مکتب، نه میتوانید آن را تغییر و تازه کنید. اگر مکتب به اطلاعات بیشتر نیاز داشته باشد، از طریق تلفن یا ایمیل ارائه شده با شما تماس خواهد گرفت.

Online Registration for September 2024 Elementary students

Schools will process the online registrations. Please contact the school directly if you have any questions and watch for a phone call from the school as administrative assistants may need to contact you to clarify information before completing the registration.

- ⇒ Check the SD35 website at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/> for more information
- ⇒ There is a form for parents who need MyEd assistance at <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>
- ⇒ The MyEd portal will update the registration status as it is processed
- ⇒ Emails will be sent at acceptance

مکاتب ثبت نام آنلاین را پردازش خواهند کرد. شما اگر سوالی دارید، لطفاً مستقیماً با مکتب تماس بگیرید و مراقب تماس تلفنی مکتب باشید زیرا ممکن است معاون اداری مکتب برای تکمیل کردن ثبت نام به خاطر تصدیق و شفاف سازی معلومات ومدارک با شما به تماس شود.

برای معلومات بیشتر به این وبسایت مراجعه کنید: <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/>

والیدین که برای ایجاد حساب MyEducation BC به کمک نیاز دارند، فرمه درخواستی برای کمین در وبسایت ذیل را باید پر کنند: <https://www.sd35.bc.ca/students-parents/myedbc-family-portal-help/>

پورتال MyEd حلت ثبت نام را نشان میدهد.

ایمیل ها در هنگام پذیرش ارسال خواهند شد.